

公益社団法人 日本グラフィックデザイン協会 (JAGDA) 入会のご案内

JAGDAへの入会をご希望の方は、入会申込書その他の提出書類をJAGDA事務局までお送り下さい。
入会審査において入会が承認された後、正会員となります。

1. 正会員の入会資格

- ① グラフィックデザイン(デジタルメディア及び映像等のデザインも含まれます)の実務に2年以上携っている方
- ② グラフィックデザイン(デジタルメディア及び映像等のデザインも含まれます)の教育に2年以上携っている方
- ③ その他上記に規定する資格と同等の資格を有する方*

*例えば、学芸員、プロデューサー、編集者、デザインマネージメント・デザイン行政・関連業界(印刷、紙、コンピュータソフトなど)に携っている方で、グラフィックデザインと密接に関わっている方。

2. 推薦者

- (1) JAGDAに入会するためには、推薦者(JAGDA正会員に限る)1名の署名・捺印が必要です。
- (2) 推薦者となるJAGDA会員が身近にいらっしゃらない場合は、JAGDA事務局までご相談下さい。

3. 入会に必要な提出書類

- (1) 入会申込書(推薦者の署名・捺印が必要です)
- (2) 入会資格を確認できる資料

入会資格①に該当する方：これまでの仕事や作品の図版5~10点(A4サイズ縦にプリントアウトしたもの。別紙の制作物リストに必要事項を記入の上添付)

入会資格②に該当する方：学校名・担当科目名や研究実績などがわかる資料

入会資格③に該当する方：これまでの仕事の内容や実績、経歴がわかる資料

- (3) 顔写真(入会申込書に貼付)
- (4) 預金口座振替依頼書(入会金・年会費振替用)

4. 入会審査と申込書類の提出締切

- (1) 入会審査は年4回(3・5・8・10月)行う予定です。審査のある前の月(2・4・7・9月)の20日までに、入会申込書類一式をお送り下さい。
都合により締切日を変更する場合がありますので、JAGDAウェブサイトにてご確認ください。締切を過ぎた場合は、次回に持ち越します。
- (2) 入会審査において入会が承認された方には、入会承認通知をお送りいたします。

5. 会費の納入方法

- (1) 入会金および年会費は、原則的に預金口座からの振替となります。入会金・年会費を納付いただいた後、会員証等を送付します。
なお、初年度年会費は、入会承認のあった月の翌月以降の当該事業年度の残存月数に年会費の12分の1を乗じた金額となります。
・入会金：10,000円 ・年会費：36,000円(海外会員は24,000円)
- (2) 口座振替予定日は、入会申込書一式が届いた時点でご連絡します(入会承認日から10日以上先の事務局が指定する日となります)。

6. 入会申込書類提出先・お問い合わせ先

公益社団法人 日本グラフィックデザイン協会 (JAGDA) 事務局 〒107-6205 東京都港区赤坂9-7-1 ミッドタウン・タワー5F
TEL 03-5770-7509 FAX 03-3479-7509 member@jagda.or.jp www.jagda.or.jp

公益社団法人 日本グラフィックデザイン協会 入会申込書

私は、公益社団法人日本グラフィックデザイン協会の趣旨に賛同し、入会を申し込みます。



申込日 年 月 日

※承認日 年 月 日

※入会日 年 月 日

※会員番号 ※地区

所属地区 [自宅・勤務先] 自宅または勤務先のある都道府県(北海道のみ道央・道東に分割)が所属地区となります。いずれか一方をお選び下さい。

*氏名(フリガナ)

印

顔写真5×5cm以内
裏に氏名を記入してから
貼って下さい

英文表記

性別 [男・女]

ペンネーム(フリガナ)

生年月日(西暦)

[年 月 日]

記入された場合、「氏名」ではなく「ペンネーム」がJAGDAにおける会員名となります。

英文表記

実務経験 [年]

自宅住所(フリガナ)

〒

TEL. ()

E-mail

FAX. ()

携帯 ()

*勤務先住所(フリガナ)

〒

*TEL. ()

*E-mail

*FAX. ()

URL

*勤務先・経営する事務所の名称(フリガナ)

勤務形態 [事務所主宰・勤務・フリーランス] 事業所の業種 [デザイン業・その他()]

あなたが主に関わっている分野にマルをつけて下さい。(複数可)

広告・エディトリアル・パッケージ・ディスプレイ・サイン・CI・環境・ウェブ・ゲーム・映像・写真・コピー・プロダクト・
デザイン教育・デザイン行政・マネージメント・編集・キュレーション・印刷業・紙業・その他()

JAGDAからの連絡先・郵送物受取先(各項目それぞれマルをおつけ下さい)

住所 [自宅・勤務先]

TEL. [自宅・勤務先・携帯]

E-mail [自宅・勤務先]

FAX. [自宅・勤務先]

推薦者

年 月 日

印

- ・楷書ではっきりとご記入下さい。
- ・※印の欄は記入しないで下さい。
- ・※印の欄の記載事項は、ご入会后、会員名簿に掲載されます。
- ・記載事項に変更があった場合は、すぐに事務局までご連絡下さい。

デザイン用コンピュータ環境（バージョンも記入して下さい）

ハード [] OS [] ブラウザ [] メールソフト []

グラフィックソフト []

Webデザインソフト [] フォント・その他 []

興味のある J A G D A の活動に○をつけて下さい。

セミナー・展覧会・教育・出版・年鑑・会報・Webサイト・国際交流・著作権・デザイン料金問題・保険・その他()

学 歴

職 歴

制作物・作品歴（展覧会・受賞・出版歴）

その他（デザインに関する教育・行政・著述・評論・指導などの活動歴）

現在教鞭を執られている主な学校名（大学、専門学校など）

学校名

学校名

[教授・准教授・講師・非常勤講師・その他()] [教授・准教授・講師・非常勤講師・その他()]

JAGDA 入会審査用提出制作物リスト 入会審査にご提出される仕事や作品(5～10点)についてご記入ください。

1	仕事の名称/作品タイトル	制作年	年
	クライアント	主な役割	AD・D・I・P・C・その他()
2	仕事の名称/作品タイトル	制作年	年
	クライアント	主な役割	AD・D・I・P・C・その他()
3	仕事の名称/作品タイトル	制作年	年
	クライアント	主な役割	AD・D・I・P・C・その他()
4	仕事の名称/作品タイトル	制作年	年
	クライアント	主な役割	AD・D・I・P・C・その他()
5	仕事の名称/作品タイトル	制作年	年
	クライアント	主な役割	AD・D・I・P・C・その他()
6	仕事の名称/作品タイトル	制作年	年
	クライアント	主な役割	AD・D・I・P・C・その他()
7	仕事の名称/作品タイトル	制作年	年
	クライアント	主な役割	AD・D・I・P・C・その他()
8	仕事の名称/作品タイトル	制作年	年
	クライアント	主な役割	AD・D・I・P・C・その他()
9	仕事の名称/作品タイトル	制作年	年
	クライアント	主な役割	AD・D・I・P・C・その他()
10	仕事の名称/作品タイトル	制作年	年
	クライアント	主な役割	AD・D・I・P・C・その他()

お名前

※凡例/AD:アートディレクション、D:デザイン、I:イラストレーション、P:写真、C:コピー